	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
SHOW KIDS	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

FECHA:	24 / 07 / 2025
TEMA:	SOCIALIZACIÓN DE LA POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.
SUBTEMA:	SEGURIDAD DE LA INFORMACION
LUGAR:	JARDIN INFANTIL CARACOLI
SEDE:	JARDIN INFANTIL CARACOLI
RESPONSABL	RESPONSABLE DEL SERVICIO
POBLACION:	EQUIPO DE TALENTO HUMANO
HORA INICIO:	4:30 PM
HORA FIN:	05:10 PM

OBJETIVO

Realizar la retroalimentación con el equipo de trabajo del Jardín Infantil sobre el el componente de seguridad de la información, reforzando los lineamientos institucionales en relación con la protección, uso adecuado, confidencialidad y resguardo de la información, conforme a la Resolución No. 0083 de 2021..

METODOLOGIA

Se Realiza socialización de la política de seguridad de la información – Resolución No 0083 de 2021 al talento Humano

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Siendo las 4:30 del día 24 de julio del 2025 se dio apertura a la jornada de retroalimentación con un saludo cordial por parte de la Coordinadora de Servicio, quien recordó al equipo del jardín la importancia de mantener altos estándares de ética, confidencialidad y responsabilidad en el manejo de la información que circula

Powered by CamScanner

dentro de la institución, especialmente aquella relacionada con niños, niñas, familias, procesos pedagógicos, administrativos y contractuales.

Se recordó al equipo que este componente está alineado con la Resolución No. 0083 de 2021, la cual establece la Política de Seguridad de la Información, orientada a proteger la integridad, confidencialidad, disponibilidad y legalidad de los datos e información manejada dentro de la organización.

Durante el espacio de retroalimentación se procedió a:

Leer en voz alta los apartados clave del componente de seguridad de la información, asegurando que cada punto fuera comprendido por los asistentes.

Aclarar dudas relacionadas con situaciones reales sobre el uso de información sensible, acceso a plataformas, circulación de datos personales de niños, niñas y familias, y manejo ético de comunicaciones internas.

Reforzar la importancia del cumplimiento de esta política como un acto de responsabilidad institucional y protección de derechos.

Entregar a cada uno de los asistentes una copia física de la Resolución No. 0083 de 2021 correspondiente a la seguridad de la información, con el fin de que puedan consultarlo de manera autónoma y dar lectura posterior como refuerzo individual. Reiterar que esta política construye confianza entre la entidad, los trabajadores, las familias y la comunidad.

Al finalizar la jornada, los asistentes manifestaron comprensión frente a los lineamientos tratados, expresaron su compromiso con el manejo adecuado de la información institucional y reconocieron la importancia de mantener una postura ética y profesional en cada una de sus acciones laborales.

La socialización finalizó a las 5:10 pm con agradecimientos por la participación activa y responsable del talento humano

Powered by CamScanner

POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

La importancia de mantener altos estándares de ética, confidencialidad y responsabilidad en el manejo de la información que circula de la institución, especialmente aquella relacionada con niños, niñas, familias, procesos pedagógicos, administrativos y contractuales.

Durante el espacio de retroalimentación s é procedió:

- Leer en voz alta los apartados clave del componente de seguridad de la información.
- Aclarar dudas relacionadas con situaciones reales sobre el uso de información sensible.
- Reforzar la importancia del cumplimiento de esta política como un acto de responsabilidad institucional y protección de derechos.





Entregar a cada uno de resotbentolá copnia física de la Resolucir lón No. 0583



Reiterar a cada uno de los asistentes manifestaron comprensión frente à los lineamientos tratados, expresaron su compromiso con el manejo adecuado de la información institucional y reconocieron la importancia de mantener una postura efica y profesional en cada una de sus acciones laborales con título de política construye confia anza entre la entidad, las trabajadores, las familias y la comunidad.

Al finalizar la jornada, los asistentes manifestaron comprensión hen te a los lineamentos tratados, expresaron su compromiso con el manejo adecuado de la información institucional y reconocieron la



Powered by CamScanner

SHOW KIDS	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS NIT: 83012219-6		
	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO PRIMERA INFANCIA FORMATO ACTA	CODIGO	P-PI-FT-003
		FECHA	15/11/16
		VERSIÓN	24/12/16
		PÁGINA	Página 1 de 4

ASISTENCIA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Maritza Cano	RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	
Jaime Eduardo Rodriguez	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	
Diana Cajas	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
Yaira Eduardo	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCI	
Marcela Rodriguez Segura	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCI	Marcela R
Gina Morantes	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCI	
Irene Ver	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCI	
Maritza Benzey	PROFESIONAL EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCI	
Cardina H	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
Maribel Bonilla S	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	
Greiss Gonzalez	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	
Veronica Cordoba	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	
Heidy Lorena Rojas	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	
Marisol Bamboa	PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	
Ingrid Tatiana Rojas R	PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	
Diana Isabel Martínez F	PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS	
Luz Adriana Pulido		

Powered by CamScanner